

Coordonat  
Director general – adjunct  
al Direcției generale  
educație, tineret și sport  
V. Cujba

Aprobat  
Director general al Direcției  
generale educație, tineret și sport  
I. Naghbede - Iverdohleb



## **Regulamentul de activitate a secției sport a Direcției generale educație, tineret și sport**

### **I. Dispoziții generale**

1. Secția sport este o subdiviziune a Direcției generale educație, tineret și sport a Consiliului municipal Chișinău.

Regulamentul secției sport este elaborat în baza :

- Legii învățământului a Republicii Moldova nr.547 – XIII din 21 iulie 1995;
- Legii cu privire la cultura fizică și sport nr. 330 – XIV din 25 martie 1999;
- Regulamentul cu privire la activitatea școlilor sportive, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 463 din 28 aprilie 2006;
- Programului de dezvoltare a sistemului educațional „Modernizarea învățământului în municipiul Chișinău în anii 2006 – 2010”, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr.54/7 din 03 august 2006;
- Regulamentului-tip al Direcției generale județene (municipale) învățământ, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1380 din 29 octombrie 2002;
- Regulamentului Direcției generale educație, tineret și sport, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr.50/3-3 din 29 iunie 2006.

2. Prezentul regulament este generat de politica educațională modernă, stipulează domeniul specific de activitate a secției, bazat pe acțiunile orientate spre promovarea legilor și actelor normative ce țin de dezvoltarea sportului și culturii fizice, spre reflectarea Hotărârilor Guvernului Republicii Moldova, a instrucțiunilor, dispozițiilor, ordinelor emise de Ministerul Educației și Tineretului al Republicii Moldova, de Direcția generală educație, tineret și sport.

## II. Obiectivele generale ale activității secției

Obiectivele generale privind organizarea și desfășurarea activității secției sport sunt următoarele :

- întreprinderea investigațiilor de rigoare în vederea promovării în viață a cerințelor Legii cu privire la cultura fizică și sport, Regulamentului pentru școli sportive, Legii Învățământului a Republicii Moldova;
- colaborarea și desfășurarea în comun cu organizațiile, societățile , cluburile , federațiile sportive din municipiu a diverselor manifestări sportive;
- susținerea inițiativelor, acțiunilor orientate spre organizarea timpului liber al tinerilor din municipiu ;
- propagarea culturii fizice și sportului, modului sănătos de viață;
- coordonarea activității instituțiilor sportive subordonate DGETS;
- perfectarea documentației pentru conferirea categoriilor și titlurilor sportive, decernarea diplomelor , insinelor și altor atribute distinctive învingătorilor competițiilor municipale , lucrătorilor organizațiilor sportive ;
- elaborarea și asigurarea realizării diverselor programe sportive și a planului calendaristic competițional al DGETS ;
- conlucrarea cu secțiile respective din preturile sectoarelor și cu specialiștii în domeniul tineretului și sportului din localitățile rurale ale municipiului Chișinău ;
- acordarea ajutorului metodic colaboratorilor instituțiilor subordonate în problemele ce țin de perfectarea documentației , pregătirea și desfășurarea diverselor competiții;
- susținerea activității antrenorilor și sportivilor, prin acordarea de prime și burse municipale de merit pentru performanțe înalte, precum și remarcarea celor mai buni zece sportivi ai anului din municipiu;
- elaborarea regulamentelor respective pentru competițiile municipale ;
- evaluarea și monitorizarea activității echipelor manageriale din școlile sportive ;
- organizarea programelor de activitate pentru copii în sezonul estival în taberele cu sejur de zi , coordonarea organizării odihnei de vară a elevilor școlilor sportive;
- organizarea și efectuarea controlului desfășurării acțiunilor sportive, reglementarea ordinii de exploatare a edificiilor sportive , subordonate DGETS;
- coordonarea activității asociațiilor și federațiilor sportive municipale în vederea pregătirii rezervelor sportive, asigurarea pregătirii și evaluării sportivilor la competițiile naționale și internaționale ;
- solicitarea în modul stabilit de legislație a informațiilor ce vizează problemele sportului de la întreprinderi, instituții, organizații;
- conlucrarea cu mijloacele mass – media;

- să examineze, conform legislației, în termenii stabiliți a corespondenței, reclamațiilor adresate la problemele ce țin de domeniul de activitate.

### **III. Managementul și personalul**

Activitatea secției sport este dirijată de șeful secției, subordonat direct directorului general – adjunct al DGETS, care are în subordine 3 specialiști :  
specialist principal – 1;  
specialist – coordonator - 2.

1. Șeful secției sport este persoană cu studii pedagogice superioare , vechime în muncă nu mai puțin de 5 ani, dotat cu capacități de comunicare, abilități și deprinderi de socializare, cunoștințe profesionale relevante, capacități de organizare și coordonare eficientă a activităților specifice managementului educațional, abilități analitice de rezolvare a problemelor și de luare a deciziilor în problemele ce vizează funcția deținută.

Șeful secției sport este numit în funcție de către directorul general al DGETS.

2. Șeful secției îndeplinește următoarele atribuții:

- Dirijează activitatea secției sport a DGETS în conformitate cu Regulamentul de activitate a DGETS și secției, cu dispozițiile și deciziile Consiliului municipal Chișinău, Primăriei municipiului Chișinău, ordinele Ministerului Educației și Tineretului, Agenției Sportului din Republica Moldova, Direcției generale educație, tineret și sport, Legii Învățământului a Republicii Moldova , Legii cu privire la cultura fizică și sport;
- Planifică lucrul secției și duce evidența îndeplinirii obligațiilor de serviciu ale specialiștilor secției, examinează rapoartele, dările de seamă despre activitatea și rezultatele deplasărilor pe teren;
- Dirijează întocmirea proiectelor de hotărâri, ordine, instrucțiuni, regulamente, precum și ale altor acte cu caracter normativ, privind dezvoltarea culturii fizice și sportului, elaborate de secție;
- Elaborează și asigură realizarea programelor sportive, inițiate în comun cu diverse structuri similare din municipiu;
- Colaborează cu federațiile, asociațiile, cluburile sportive amplasate în municipiul Chișinău, secțiile cultură, tineret și sport din cadrul preturilor, cu specialiștii în domeniul tineretului și sportului din localitățile rurale ale municipiului, patronează activitatea școlilor sportive subordonate DGETS;
- Este responsabil de desfășurarea planului calendaristic competițional al DGETS;
- Monitorizează procesul de pregătire a sportivilor, dezvoltarea și popularizarea tuturor disciplinelor sportive practicate în municipiul Chișinău;
- Înmânează premii, diplome învingătorilor și premianților la competițiile sportive, veteranilor mișcării sportive;
- Întocmește dările de seamă, notele informative trimestriale, anuale;

- Duce evidența îndeplinirii termenelor de elaborare a răspunsurilor la actele venite de la organele ierarhic superioare;
- Consultă cadrele didactice din instituțiile sportive din municipiu în diverse probleme de ramură;
- Conlucrează cu structurile sportive din mun. Chișinău în vederea recepționării raportului statistic în domeniul culturii fizice și a sportului;
- Dirijează și acordă ajutor metodic în organizarea procesului instructiv-educativ managerilor, antrenorilor-profesori din instituțiile sportive din municipiu;
- Coordonează întocmirea planurilor de activitate și calendaristice-competiționale ale instituțiilor sportive subordonate;
- Organizează programe de activitate în sezonul estival în taberele cu sejur de zi;
- Coordonează organizarea odihnei de vară a elevilor școlilor sportive;
- Poartă responsabilitate de perfecționarea materialelor pentru examinare la ședințele Comisiei municipale de atestare a specialiștilor în domeniul culturii fizice și a sportului;
- Pregătește materiale pentru diverse conferințe, seminare, mese rotunde, ș.a.;
- Inspectează sistematic activitatea instituțiilor sportive subordonate;
- Informează mass-media despre activitățile sportive și de masă desfășurate în mun. Chișinău ;
- În afara atribuțiilor nominalizate, îndeplinește și alte dispoziții stabilite de conducerea Direcției generale educație, tineret și sport;
- Respectă Regulamentul intern al Direcției generale educație, tineret și sport.

3. Specialistul principal (1), specialistul coordonator(2) sunt persoane cu studii superioare, vechime în muncă nu mai puțin de 3 ani, dotați cu capacități de comunicare , cunoștințe profesionale, abilități de creativitate și receptivitate la nou, stabilitate emoțională.

Specialistul principal și specialiștii coordonatori sunt subordonați direct șefului secției sport, se numesc în funcție de directorul general al DGETS și îndeplinesc următoarele atribuții:

- Poartă responsabilitate de problemele ce asigură coordonarea activității cu școlile sportive din municipiul Chișinău, secțiile cultură, tineret și sport din cadrul Preturilor din sectoare, federațiilor, cluburilor și asociațiilor sportive municipale, organele publice locale și centrale;
- Asigură aplicarea prevederilor Legii cu privire la cultura fizică și sport, deciziilor Consiliului municipal Chișinău și a Primăriei municipiului Chișinău, Regulamentului școlilor sportive;
- Informează mass - media despre activitățile sportive și de masă desfășurate în municipiul Chișinău ;
- Elaborează proiecte de decizii, ordine, regulamente și țin la control realizarea lor;
- Întocmesc dări de seamă și rapoarte de activitate semestriale și anuale.

- Oferă ajutor metodic managerilor, antrenorilor școlilor sportive și specialiștilor în domeniul tineretului și sportului din preturile sectoarelor;
- Examinează petiții, adresări ale cetățenilor, demersuri parvenite de la diverse structuri sportive;
- Prezintă propuneri la planul calendaristic competițional al direcției, elaborează regulamente și devize de cheltuieli cu privire la desfășurarea competițiilor la probele pe care le patronază și asigură realizarea lor, coordonează întocmirea Planurilor de activitate a școlilor sportive;
- Sunt responsabili de evidența personală a sportivilor de performanță și a grupelor sportive de perspectivă, anual alcătuiesc listele selecționatelor și celor mai buni sportivi ai anului la fiecare disciplină de sport patronată;
- Întocmesc dările de seamă, informațiile despre dezvoltarea culturii fizice și sportului, informația despre starea stadioanelor și terenurilor sportive din municipiu;
- Prezintă informații despre desfășurarea competițiilor sportive, conlucrează cu mijloacele mass – media;
- Coordonează întocmirea planurilor de activitate ale instituțiilor sportive patronate;
- Țin la evidență și control documentația școlilor sportive subordonate conform Regulamentului școlilor sportive ;
- Inspectează sistematic activitatea școlilor sportive subordonate;

Pe lângă atribuțiile menționate sunt responsabili :

a) Specialistul principal :

- Este responsabil de dezvoltarea și popularizarea în municipiul Chișinău a următoarelor probe sportive : volei, lupte libere, box, ciclism, înot, acrobatică, baschet, judo, dansuri sportive și moderne, hipism, aerobică și shaping, taekwondo, tir cu arcul, radiosport, badminton;
- Conlucrează și acordă ajutor metodic secțiilor cultură, tineret și sport ale Preturilor sectoarelor Centru și Buiucani;
- Patronază următoarele instituții sportive : Școala sportivă nr. 8, școala sportivă nr.11, școala sportivă de haltere, Liceul Internat Municipal cu Profil Sportiv, șc. sportivă nr. 2.

b) Specialistul coordonator :

- Este responsabil de dezvoltarea și popularizarea în municipiul Chișinău a următoarelor probe sportive : kaiak- canoe, handbal, arm sport, tenis, rugby, trînta, atletism, gimnastică ritmică, gimnastică artistică, haltere, orientare sportivă, joc de dame, iahting , trap și skate;

- Conlucrează și acordă ajutor metodic secției cultură, tineret și sport a Preturii sectorului Rîșcani;
- Patronează următoarele instituții sportive : școala sportivă nr. 6, școala sportivă nr. 13, școala sportivă nr. 3, școala sportivă nr. 7.

c) Specialistul coordonator :

- Este responsabil de dezvoltarea și popularizarea în municipiul Chișinău a următoarelor probe sportive: tenis de masă, triatlon, lupte greco - romane, kikboxing, sambo, beisbol, scrima, polo pe apă, tir, pentatlon modern, karate –do, șah, fotbal;
- Conlucrează și acordă ajutor metodic secțiilor cultură, tineret și sport ale Preturilor sectoarelor Ciocana și Botanica;
- Patronează următoarele instituții sportive : Complexul Sportiv „Speranța” , școala sportivă ” Delfin”, școala sportivă de scrimă , școala sportivă nr. 4 , școala sportivă nr. 12.

#### IV. Programul de lucru al secției

Săptămîna de lucru - 7 zile (în majoritate )

Ziua de muncă – 8.00 – 17.00

Pauza de prînz – 12. 00 – 13.00

#### V. Dispoziții finale

Angajații secției sport sunt subordonați organizațional șefului secției sport.

În scopul realizării obiectivelor propuse, secția sport își desfășoară activitatea în colaborare cu celelalte subdiviziuni ale Direcției generale educație , tineret și sport și cu echipele manageriale din instituțiile sportive din municipiul Chișinău.

Prezentul Regulament poate fi modificat prin ordinul Direcției generale educație, tineret și sport a Consiliului municipal Chișinău, precum și în baza altor acte normative care reglementează activitatea în domeniul respectiv.

Șef de secție



Victor Gheorghiu