

APROBAT:
Sef al DGETS
T. Tyerdohleb
01.04.2007



REGULAMENTUL
de funcționare a secției Informare și relații cu comunitatea (IRC)
din cadrul Direcției generale educație, tineret și sport (DGETS)
a Consiliului municipal Chișinău

CAPITOLUL 1. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Secția Informare și relații cu comunitatea este o subdiviziune a Direcției generale educație, tineret și sport a Consiliului municipal Chișinău. Regulamentul secției Informare și relații cu comunitatea este elaborat în baza Legii învățământului, Programului național de dezvoltare a învățământului, Regulamentului Centrului metodic municipal al Direcției generale educație, tineret și sport a Consiliului municipal Chișinău, aprobat prin ordinul DGETS nr.186 din 31.01.2007 „Cu privire la aprobarea Regulamentului, structurii și statelor de personal ale Centrului metodic municipal”; Regulamentului-tip al Direcției generale județene (municipale) învățământ (pct.8), aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1380 din 29 octombrie; Regulamentului Direcției generale educație, tineret și sport a Consiliului municipal Chișinău, aprobat prin decizia Consiliului nr.54/18 din 03 august 2006; în baza prezentului Regulament care poate fi modificat prin ordinul Direcției generale educație, tineret și sport a Consiliului municipal Chișinău, precum și în baza altor acte normative care reglementează asistența metodică la nivel municipal.

Art.2. Prezentul regulament este generat de politica educațională modernă și obiectivele fundamentale ale educației și stipulează domeniul de activitate metodică, ca un sistem complex de acțiuni orientate spre formarea continuă a cadrelor didactice în baza reorientărilor educaționale moderne. În acest sens Secția Informare și relații cu comunitatea:

- *promovează* strategia politicii educaționale a Ministerului Educației și Tineretului al Republicii Moldova;
- *transpune în viață* Legile și actele normative ce țin de procesul educațional, îndeplinește și respectă Hotărârile Guvernului Republicii Moldova, a Regulamentelor, Instrucțiunilor, dispozițiilor, ordinelor emise de către Ministerul Educației și Tineretului al Republicii Moldova, de către Direcția generală educație, tineret și sport;
- *contribuie* la îndeplinirea obiectivelor DGETS, creșterea calității, eficienței și echității în educație pentru copii și tineri, cadre didactice prin stabilirea, promovarea și favorizarea relațiilor de parteneriat cu comunitatea locală și internațională, creșterea largă a accesului municipal (național) la resursele educaționale din Uniunea Europeană, dirijarea procesului de informare a unităților de învățământ, coordonarea activității centrelor metodice.

- *contribuie* la sporirea oportunităților de viziune și cunoaștere a celorlalte țări europene, la dezvoltarea unui puternic sentiment al identității europene comune și cultivarea abilităților individului de a se modela și de a se adapta schimbărilor din mediul economic și social.

Art.3. Obiectivele generale ale activității secției Informare și relații cu comunitatea sunt:

- *Dirijarea* procesului de informare a instituțiilor de învățământ preșcolar și preuniversitar, precum și distribuirea materialelor didactice;
- *Promovarea* dimensiunii europene în educație prin activități de cooperare între autoritățile locale și regionale cu rol în educație;
- *Stabilirea* relațiilor de parteneriat cu instituțiile de învățământ de toate gradele, biblioteci, organizații guvernamentale și non-guvernamentale din țară și din străinătate, persoane fizice/juridice etc., cu atribuții în domeniul învățământului, educației;
- *Sprijinirea* schimbului de bune practici între regiunile implicate în parteneriat;
- *Organizarea și participarea* la conferințe științifice, întâlniri, concursuri, seminare, expoziții, etc.;
- *Alte forme* de cooperare în domeniul ETS, care ar putea apărea în procesul activității;
- *Realizarea* parteneriatului cu comunitatea locală și internațională;
- *Participarea în comun* la programele-cadru ale Uniunii Europene pentru educație, tineret și sport; la programele europene și regionale (municipale, naționale, republicane...) și la deschiderea reciprocă a programelor naționale;
- *Monitorizarea* aportului parteneriatului bilateral didactic și intercultural în instituțiile de învățământ preșcolar/preuniversitar cu instruirea în limbile minorităților naționale în vederea asigurării managementului educațional de calitate;
- *Oferirea* serviciilor de consiliere unităților școlare în vederea îmbunătățirii legăturilor acestora cu reprezentanții comunității și ai autorităților locale pentru optimizarea resurselor educaționale;
- *Coordonarea* mijlocită și nemijlocită a proiectelor, programelor promovate de politicile educaționale;
- *Elaborarea și avizarea* la ministerele de resort a proiectelor de tratate internaționale;
- *Crearea* condițiilor informaționale, motivaționale, didactico - metodice pentru îmbunătățirea activității Centrelor metodice din instituțiile de învățământ preuniversitar/preșcolar din municipiu;
- *Coordonarea* activității cu instituțiile de învățământ preuniversitar, diverse categorii de specialiști în vederea desfășurării seminarelor instructiv-metodice, întrunirilor, conferințelor științifico-metodice, activităților cu caracter metodic pentru cadrele de conducere și didactice din municipiu;
- *Examinarea* conform legislației în termenii stabiliți a corespondenței, reclamațiilor adresate la problemele ce țin de domeniul de activitate;

CAPITOLUL II. DESIGN FUNCȚIONAL

A. Managementul și personalul

Art.4. Activitatea secției Informare și relații cu comunitatea este dirijată de Șeful secției, care are în subordine 3 specialiști:

- specialist principal – metodist, responsabil de proiecte -2
- specialist principal-metodist responsabil de relațiile cu comunitatea -1 ;

Art.5. Șeful Secției Informare și relații cu comunitatea este persoană cu studii pedagogice superioare, deținător de grad didactic, vechime în muncă pedagogică nu mai puțin de 10 ani, dotat cu capacități de comunicare, abilități de socializare.

Art.6. Șeful secției IRC este numit pe termen de 4 ani de către Directorul general al DGETS.

Funcția de șef al secției Informare și relații cu comunitatea din cadrul Direcției generale educație, tineret și sport reprezintă ansamblul de activități strategice și operaționale, care contribuie la îndeplinirea obiectivelor DGETS, creșterea calității, eficienței și echității în educație prin stabilirea, promovarea și favorizarea relațiilor de parteneriat cu comunitatea locală și internațională, dirijarea procesului de informare a unităților de învățământ, coordonarea activității centrelor metodice.

Șeful secției îndeplinește următoarele atribuții:

- Realizarea politicii statului în domeniul educației.
- Crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitate;
- Dirijarea activității secției Informare și relații cu comunitatea în conformitate cu Regulamentul despre activitatea secției, ordinele, dispozițiile și deciziile DGETS, Ministerului Educației al Republicii Moldova ;
- Elaborarea planului de activitate al secției și responsabilitatea pentru îndeplinirea lui;
- Dirijarea procesului de informare a instituțiilor de învățământ preuniversitar și preșcolar, precum și cu distribuirea materialelor didactice;
- Coordonarea procesului de elaborare și publicare a materialelor cu caracter psihopedagogic, metodic, didactic;
- Realizarea parteneriatului cu comunitatea locală și internațională;
- Stabilirea relațiilor de colaborare cu instituțiile educaționale din țară și de peste hotare;
- Coordonarea mijlocită și nemijlocită a proiectelor, programelor promovate de politici educaționale;
- Monitorizarea și evaluarea modului în care se aplică la nivelul municipiului politicile educaționale ale Ministerului Educației în învățământul preuniversitar/preșcolar;
- Consilierea și îndrumarea echipelor manageriale ale unităților școlare din municipiul Chișinău, în probleme de politici educaționale cu impact asupra îmbunătățirii prestației manageriale;
- Coordonează activitatea în domeniul conlucrării cu instituțiile de învățământ preuniversitar, diverse categorii de specialiști în vederea desfășurării seminarelor instructiv-metodice, întrunirilor, conferințelor științifico-metodice, activităților cu caracter metodic pentru cadrele de conducere din municipiu;
- Efectuarea lucrului de perfectare a documentației secției, primirea dărilor de seamă ale colaboratorilor secției, directorilor instituțiilor de învățământ;
- Coordonarea activității secției cu alte subdiviziuni ale DGETS;
- Răspunde de examinarea conform legislației în termenii stabiliți a corespondenței, a reclamațiilor adresate la problemele ce țin de domeniul de activitate;
- Colaborarea cu specialiștii Ministerului Educației al Republicii Moldova, alte autorități publice centrale și locale, servicii descentralizate, instituții partener, asociații, fundații,

sindicate reprezentative din învățământul preuniversitar, alte organizații, pentru dezvoltarea de proiecte și programe de interes comun; antrenarea lor în realizarea politicii educaționale;

Art.7. Specialistul principal-metodist se numește prin concurs, pe termenul indicat în contractul de muncă.

Art.8. *Specialist principal – metodist responsabil de proiecte îndeplinește următoarele obligațiuni*

- Ordonează și realizează baza de date structurată pe tipuri de proiecte;
- Organizează activitatea de monitorizare a proiectelor în derulare și întocmește rapoarte periodice, semestriale și anuale;
- Elaborează proiecte locale care să vizeze multiplicarea de experiențe pozitive și a exemplor de bună practică în managementul instituțional;
- Motivează și îndrumă unitățile de învățământ preuniversitar/preșcolar în implementarea propriilor soluții de îmbunătățire a calității procesului de învățământ. (proiecte educaționale, de dezvoltare a instituțiilor etc.)
- Inițiază unele proiecte de factură internațională;
- Sporește capacitatea de elaborare și gestionare a proiectelor la nivelul unităților de învățământ cît și la nivelul Direcției generale educație, tineret și sport a Consiliului municipal Chișinău;
- Atrage donații materiale și financiare de la potențialii sponsori, societăți comerciale, etc.;
- Elaborează planul individual de activitate și poartă responsabilitate pentru îndeplinirea lui;

Art.9. *Specialist principal – metodist responsabil de relațiile cu comunitatea:*

- Realizează parteneriatul bilateral / multilateral didactic și intercultural în vederea asigurării managementului educațional de calitate;
- Oferă materiale informative vis-a-vis de legăturile stabilite cu partenerii de colaborare;
- Realizează schimbul de experiență între cadrele de conducere, didactice și elevi în scopul menținerii unei colaborări permanente;
- Întocmește informații, scrisori, dări de seamă despre activitatea sa cu reprezentanții comunității implicați în activitate;
- Elaborează regulamente, acorduri, ce ar contribui la dezvoltarea proiectelor educaționale;
- Conlucrează cu mijloacele mass-media, redacțiile emisiunilor pentru tineret în vederea elucidării situației, reflectării activităților cu comunitatea;
- Elaborează planul individual de activitate și poartă responsabilitate pentru îndeplinirea lui;
- Realizează integral responsabilitățile asumate;

CAPITOLUL III. DISPOZIȚII FINALE

Art.10. Angajații secției Informare și relații cu comunitatea se subordonează organizațional Directorului general al Direcției generale educație, tineret și sport a Consiliului municipal Chișinău.

Art.11. În scopul realizării obiectivelor propuse, secția Informare și relații cu comunitatea își desfășoară activitatea în colaborare cu celelalte subdiviziuni ale DGETS și cu echipele manageriale din unitățile școlare din municipiu.

Art.12. Prezentul Regulament poate fi modificat prin ordinul Direcției generale educație, tineret și sport a Consiliului municipal Chișinău, precum și în baza altor acte normative care reglementează asistența metodică la nivel municipal.

Semnătura șefului secției

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'N. Strajesco', is written over a horizontal line.

Natalia Strajesco