



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET
ȘI SPORT

str. Mitropolit Dosoftei, 99, municipiul Chișinău, Republica Moldova, MD-2704;
tel.: (022) 201-601, e-mail: dgetsmun@gmail.com

02166791

15.06.20 nr. 488

ORDIN

Cu privire la eliberarea diplomelor de bacalaureat,
sesiunea 2020

În temeiul ordinului MECC nr. 503 din 05.06.2020, a prevederilor din *Legea nr. 71 din 21 mai 2020 privind anularea examenelor naționale de absolvire a programelor de studii în învățământul general, sesiunea de examene 2020* (publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 131-141 din 05.06.2020, art.235), prin care s-a dispus anularea organizării și desfășurării examenului național de bacalaureat, sesiunea de examene 2020, în scopul asigurării securității, protecției vieții și sănătății elevilor, urmare a evoluției situației epidemiologice și în contextul prevenirii riscului de îmbolnăvire cu COVID-19,

ORDON :

1. Direcția inspecție școlară (S. Axînti, șef):
 - 1.1. va informa conducătorii instituțiilor de învățământ secundar, ciclul II cu prevederile ordinului MECC nr. 503 din 05.06.2020 *Cu privire la eliberarea diplomelor de bacalaureat, sesiunea 2020* (se atașează);
 - 1.2. va respecta orarul ridicării diplomelor de bacalaureat, stabilit de către CTICE;
 - 1.3. va monitoriza eliberarea diplomelor de bacalaureat de către instituțiile de învățământ, în strictă corespundere cu documentele normative în vigoare.
2. Instituțiile de învățământ secundar, ciclul II:
 - 2.1. vor aduce la cunoștința cadrelor didactice, elevilor și părinților lor prevederile ordinului MECC nr. 503 din 05.06.2020 *Cu privire la eliberarea diplomelor de bacalaureat, sesiunea 2020*;
 - 2.2. vor transmite listele absolvenților, anul de studii 2019-2020, către direcția inspecție școlară, respectând prevederile Ordinului nr. 470 din 29.05.2020;

- 2.3.vor prelua, până la 29 iunie 2020, diplomele de bacalaureat de la Direcția Generală Educație, Tineret și Sport;
- 2.4.vor înscrie în catalogul școlar, la pagina „Evidența reușitei școlare” notele pentru fiecare probă de examen, conform notelor din diploma de bacalaureat a absolventului;
- 2.5.vor înscrie, până la 01 iulie 2020, în Registrul cu privire la evidența, păstrarea și eliberarea actelor de studii, toate datele candidaților din diplomele de bacalaureat;
- 2.6.vor face o copie a fiecărei diplome de bacalaureat, care va fi păstrată în dosarul absolventului, cu transmiterea ulterioară a dosarului în arhiva instituției de învățământ;
- 2.7.vor elibera, până la 3 iulie 2020, diplomele de bacalaureat absolvenților instituțiilor de învățământ.
3. Responsabil de îndeplinirea prezentului ordin se desemnează S. Axînti, șef al direcției inspecție școlară.
4. Controlul realizării prezentului ordin revine V. Negrei, șef adjunct, DGETS.

Sef adjunct

Andrei PAVALOI



Ex: S. Axînti, (022)235272

V. Negrei