



REPUBLICA MOLDOVA



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET
ȘI SPORT

str. Mitropolit Dosoftei, 99, municipiul Chișinău, Republica Moldova, MD-2704;
tel.: (022) 201-601, e-mail: dgetsmun@gmail.com

02166791

28.05.20 nr. 467

ORDIN

Cu privire la returnarea manualelor
și literaturii în bibliotecile școlare

În conformitate cu ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 427 din 04.05.2020 „Cu privire la finalizarea în condiții de carantină a anului de studii 2019-2020 în învățământul general” și în scopul salvagărdării colecțiilor de publicații din bibliotecile școlare,

ORDON:

1. Directorii instituțiilor de învățământ primar și secundar:
 - 1.1. vor organiza procesul de returnare a manualelor și literaturii în biblioteca școlară:
 - 1.1.1. pentru elevii claselor absolvente în ziua ridicării actelor de studii;
 - 1.1.2. pentru elevii claselor I-VIII, X-XI și a XII-a cu învățământ seral la revenirea la studii în următorul an școlar;
 - 1.2. vor solicita absolvenților și elevilor care pleacă din instituție fișa de lichidare a împrumuturilor din bibliotecă la eliberarea actelor de studii;
 - 1.3. vor solicita bibliotecarilor școlari:
 - 1.3.1. prezentarea listelor de publicații împrumutate de elevi din biblioteca școlară;
 - 1.3.2. întocmirea graficului de returnare/primire a manualelor odată cu revenirea la studii în următorul an școlar pentru elevii claselor I-VIII, X-XI și a XII-a cu învățământ seral;
 - 1.3.3. înlocuirea manualelor pierdute sau deteriorate, reflectate în Schema de închiriere, cu aceleași manuale achiziționate din unitățile de comerț sau acceptarea taxei de pierdere aprobată de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării (clasele liceale);
 - 1.3.4. substituirea manualelor, literaturii beletristice și artistice pierdute cu ediții identice ca valoare și conținut (clasele primare și gimnaziale);

1.3.5. evidența strictă a tuturor publicațiilor restituite, pierdute și recuperate;
1.3.6. informarea administrației instituției despre desfășurarea procesului de returnare a publicațiilor.

2. Serviciul Asigurare didactică:

2.1. va monitoriza procesul de returnare și evidență a publicațiilor în bibliotecile școlare;

2.2. va evalua depunerea taxelor de pierderi în banca de economii „Moldova Agroindbank”.

3. Responsabili de îndeplinirea prevederilor prezentului ordin se desemnează L.Arion, E.Apovoi, E.Cotruța, metodiști principali și directorii instituțiilor de învățământ primar și secundar.

4. Controlul asupra executării prevederilor prezentului ordin revine dnei V.Negrei, șef adjunct al DGETS.



Șef adjunct
Andrei PAVALOI

L. Arion
022 23 49 75

L. Arion

V. Negrei