



REPUBLICA MOLDOVA



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT

str. Mitropolit Dosoftei, 99, municipiul Chișinău, Republica Moldova, MD-2704;
tel.: (022) 201-601, e-mail: dgetsmun@gmail.com

02166791

27.04.20 nr. 437

ORDIN

Cu privire la declararea zilelor de 27 aprilie - 30 aprilie 2020
zile de odihnă pentru angajații Direcției generale educație, tineret
și sport a Consiliului municipal Chișinău

În scopul prevenirii răspândirii virusului COVID-19 pe teritoriul municipiului Chișinău, în temeiul dispoziției nr. 21 din 24.04.2020 a Comisiei pentru situații excepționale a Republicii Moldova, deciziei nr.15 din 25.04.2020 a Comisiei pentru situații excepționale a municipiului Chișinău și Dispoziției nr.189-d din 27 aprilie 2020 a Primarului General al municipiului Chișinău,

ORDON:

1. Se declară zilele de 27 aprilie – 30 aprilie 2020 zile de odihnă pentru angajații Direcției generale educație, tineret și sport a Consiliului municipal Chișinău.
2. Instituțiile de învățământ vor asigura desfășurarea procesului educațional la distanță
3. Prin derogare de la pct.1 vor activa la domiciliu șef adjunct, Viorica Negrei, consilierul șefului DGETS, Tatiana Botnaru, specialiștii principali/ metodiștii patroni din cadrul Direcțiilor management preșcolar, educație și activitate extrașcolară, inspecție școlară, și Secțiilor management preuniversitar și sport, care vor monitoriza și raporta zilnic MECC și Primăriei municipiului Chișinău despre starea de sănătate a copiilor, elevilor, părinților și angajaților din instituțiile de învățământ general, conform algoritmului stabilit și vor asigura procesul educațional în cadrul învățării la distanță, conform competențelor profesionale.
4. Prin derogare de la pct.1 vor activa șoferii angajați în cadrul DGETS, conform atribuțiilor de serviciu.
5. Persoanele vizate în pct.3 al prezentului ordin vor prezenta săptămânal raport al activității, șefilor de secții și direcții prin poșta electronică.
6. În scopul asigurării continuității eficiente a activității DGETS, unii angajați din cadrul Secției resurse umane, Contabilității centralizate a DGETS și metodistul principal din Cancelaria DGETS se vor prezenta la serviciu, la necesitate.

6.1 Evidența timpului de muncă pentru angajații, care vor activa , conform pct. 6 al prezentului ordin, va fi realizată de șefii subdiviziunilor menționate, în temeiul unui raport prezentat Secției resurse umane;

7. Recuperarea zilelor de odihnă se va realiza în modul stabilit de Guvernul Republicii Moldova, după ridicarea stării de urgență.

8. Perioada menționată în pct. 1 al prezentului ordin se include în tabela de evidență a timpului de muncă cu calcularea salariului pentru luna aprilie, ca zile prezente la lucru pentru toți angajații cu raporturi de muncă depline.

9. Responsabili de realizarea prevederilor prezentului ordin se desemnează șefii direcțiilor/secțiilor/serviciilor și contabilul-șef al contabilității centralizate a DGETS.

10. Controlul cu privire la realizarea prevederilor prezentului ordin mi-l asum.



Șef adjunct
Andre PAVALOI

V. Donțu, (022) 20 16 18